



2
Jours

Rédiger des communiqués et dossiers de presse efficaces

dans **COMMUNICATION - MEDIA ET SUPPORT** / Réf : PUB-MED-12

Objectifs de la formation

- Identifier les techniques d'écriture journalistiques
- Mettre en place une stratégie d'écriture
- Structurer efficacement son dossier de presse

Programme de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

Jour 1 - Matin

1. Choisir entre les outils de communication

- Les avantages du communiqué et du dossier de presse
- Les différents communiqués
- Adapter son dossier presse aux différentes presses
- Diffusion sur le Web

Jour 1 - Après-midi

2. Rédiger des communiqués clairs

- Différents types d'accroche
- Soigner son vocabulaire et son style et sa ponctuation
- Titre et sous-titre
- Aller à l'essentiel, être concis
- Supprimer toute publicité
- Travailler la réécriture



Jour 2 - Matin

3. Structurer ses documents

- Respecter les présentations
- Sélectionner le message
- Définir un angle
- Viser un objectif
- Les éléments obligatoires

Jour 2 - Après-midi

4. Elaborer une stratégie de relations presse

- Savoir externaliser
- Sélectionner le bon média
- Diffusion sur le Web
- Choisir la période de diffusion

Pré-requis

Avoir une bonne capacité de synthétisation

Public cible

Toute personne souhaitant améliorer son style

Pédagogie

Méthodes pédagogiques

- Nos formateurs basent leur animation sur des techniques de pédagogie active, et si nécessaire sur des méthodes ludopédagogiques. Afin de renforcer l'apprentissage et d'optimiser une application pratique sur le terrain, les apprenants bénéficient d'exercices, cas concrets conçus par des professionnels de terrain, jeux de rôles, quizz, tests, adaptés au programme de formation.

Modalités d'évaluation

- Une évaluation à chaud est effectuée en fin de formation par des tests permettant de valider la compréhension et l'intégration de la thématique par les apprenants; une évaluation à froid peut être proposée quelques mois après la formation afin de valider l'appropriation des méthodes et les changements obtenus à la suite de la formation.
- Une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques sera délivrée à chaque participant à l'issue de la formation.

