



4
Jours

Formation Chargé de relation presse - Coursus Métier

dans COMMUNICATION - METIERS DE LA COMMUNICATION / Réf : PUB-METI-02

Objectifs de la formation

- Définir la communication avec les médias
- Gérer les outils de communication
- Gérer les techniques orales, web et rédactionnelles

Programme de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

Jour 1 - Matin

1. Décrire le monde des médias

- L'Agence France-Presse (AFP)
- Presse écrite
- L'audiovisuel
- Le Web

2. Distinguer le différents types journalistes

- Les différents types de journalistes
- Leurs attentes
- Les journalistes Web
- Les contraintes de leur métier

Jour 1 - Après-midi

3. Etablir sa stratégie de communication

SAS LEXOM

au capital de 25 000,00 €

Siège social : 155 Avenue René Privat - 07000 PRIVAS

N° SIRET : 510 869 274 00066 - RCS Aubenas

Code NAF : 85.59A / N° TVA Intra : FR 74510869274

GROUPE
LEXOM

LES FILIALES DU GROUPE LEXOM :

LEXOM

someformpro
formation professionnelle

supipgv
école supérieure

BIO
FORMATION

DEFI3
PLATEFORME REGIONALE DE FORMATION

ALTERCLASS

IRFA

FRANCE CARRIERE



- Choisir le bon outil
- Sa place sur le Web
- Etablir un fichier presse
- Exercer son droit de réponse
- Communication de crise

Jour 2 - Matin

4. Gérer les bases de l'écriture informative

- Etablir un plan
- Soigner la ponctuation, le rythme des phrases, la concision

Jour 2 - Après-midi

5. Elaborer un message efficace

- Définir le message principal
- Choisir l'angle
- S'adapter aux différentes techniques

6. S'adapter au Web

- Comment lit-on sur un écran ?
- Les contraintes de l'écran

Jour 3 - Matin

7. Etablir un communiqué de presse efficace

- Structurer le communiqué : présentation, mentions obligatoires
- Utiliser l'écriture informative
- Savoir l'envoyer au bon moment



Jour 3 - Après-midi

8. Différencier les dossiers de presse

- Les différents types de dossiers
- Structurer le dossier
- Quand l'envoyer ?

Jour 4 - Matin

9. Gérer la communication Web

- Travailler avec les journalistes Web
- Les outils (mail, blog, forums, réseaux sociaux)
- Choisir les bons outils
- Adapter son message au Web

Jour 4 - Après-midi

10. Gérer la communication orale

- Objectif, cible
- La communication non-verbale
- Maîtriser ses émotions
- Réussir une interview
- Faire passer l'information clairement

Pré-requis

Avoir une connaissance des fondamentaux de la communication

Public cible



Toute personne souhaitant acquérir les techniques rédactionnelles

Pédagogie

Méthodes pédagogiques

- Nos formateurs basent leur animation sur des techniques de pédagogie active, et si nécessaire sur des méthodes ludopédagogiques. Afin de renforcer l'apprentissage et d'optimiser une application pratique sur le terrain, les apprenants bénéficient d'exercices, cas concrets conçus par des professionnels de terrain, jeux de rôles, quizz, tests, adaptés au programme de formation.

Modalités d'évaluation

- Une évaluation à chaud est effectuée en fin de formation par des tests permettant de valider la compréhension et l'intégration de la thématique par les apprenants; une évaluation à froid peut être proposée quelques mois après la formation afin de valider l'appropriation des méthodes et les changements obtenus à la suite de la formation.
- Une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques sera délivrée à chaque participant à l'issue de la formation.

SAS LEXOM

au capital de 25 000,00 €

Siège social : 155 Avenue René Privat - 07000 PRIVAS

N° SIRET : 510 869 274 00066 - RCS Aubenas

Code NAF : 85.59A / N° TVA Intra : FR 74510869274



LES FILIALES DU GROUPE LEXOM :



