



3  
Jours

## Le management par processus

dans QUALITE - PROCESSUS ET NORMES / Réf : QUA-NORM-01

### Objectifs de la formation

- Définir la vision processus
- Identifier les outils pour améliorer les processus
- S'approprier le cycle PDCA

### Programme de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

#### Jour 1 - Matin

##### 1. Déterminer les processus

- Définitions
- Les enjeux
- La notion de pilotage
- Les différents processus
- Les matrices de contribution

#### Jour 1 - Après-midi

##### 2. Mettre en oeuvre des processus

- Données d'entrées
- Les étapes
- Données de sortie
- Besoins des clients
- Attentes de la Direction
- Mise en place de la documentation adaptée (procédures)
- Analyse des risques
- Mise en place un plan de surveillance



- Norme FDX 50-176 « Management des processus »

## Jour 2 - Matin

### 3. Etablir un bilan des processus

- Coûts financiers et humains
- Délais : respect des plannings, retard...
- Qualité : non-conformités, ...

## Jour 2 - Après-midi

### 4. Gérer la logique Qualité Coûts Délais (QCD)

- Choisir des objectifs conformes à la stratégie d'entreprise
- Choisir les actions à mener
- Elaborer un plan d'action
- Identifier les indicateurs (et modalités d'évaluation)
- Elaborer des tableaux de bord
- Auditer et analyser les résultats

## Jour 3 - Matin

### 5. Préparer une revue de processus

- Préparation
- Faire vivre
- Mesurer la performance
- Mettre en oeuvre l'amélioration continue (ajuster, réajuster, ancrer)

## Jour 3 - Après-midi

### 6. Opérer un management transversal

- Rôle du pilote



- Votre responsabilité
- Manager hors hi

## Pré-requis

Aucune connaissance préalable n'est requise pour suivre cette formation

## Public cible

Directeur, responsable qualité, consultant et auditeur interne

## Pédagogie

### Méthodes pédagogiques

- Exercices d'autopositionnement, partages d'expériences interactifs entre stagiaires
- Supports théoriques et pratiques
- Mises en situation

### Modalités d'évaluation

- Les acquis des participants seront mesurés tout au long de la session de formation.
- L'évaluation privilégiera la réalisation d'exercices ou de cas pratiques corrigés.
- Elle pourra également prendre l'aspect de questionnements, d'un QCM ou d'un quiz.
- Une attestation de fin de formation reprendra l'ensemble des objectifs pédagogiques de la formation et sanctionnera l'acquisition des savoirs du participant.

